

Quảng Nam, ngày 05 tháng 01 năm 2016

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí năm 2016

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN), lãng phí; góp phần xây dựng bộ máy nhà nước trong sạch, vững mạnh, hoạt động hiệu quả, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức liêm chính.

- Lồng ghép xây dựng và triển khai các nhiệm vụ của giai đoạn 2 Chiến lược quốc gia về CTN đến năm 2020.

- Tăng cường kiểm tra, kiểm soát việc thực thi quyền lực của các cơ quan nhà nước.

- Nâng cao nhận thức của CBCC, VC và người lao động về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí; thúc đẩy sự tham gia của các tổ chức đoàn thể cơ quan trong công tác PCTN và thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

2. Yêu cầu:

- Cụ thể hóa các nội dung của Kế hoạch được ban hành kèm theo Quyết định Quyết định số 935/QĐ-UBND ngày 17/3/2015 về việc ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 82/NQ-CP ngày 06/12/2012 của Chính phủ về Chương trình hành động thực hiện Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/12/2012 của BCH Trung ương Đảng Khóa XI về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ ba, BCH Trung ương Đảng Khóa X về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí”.

- Triển khai thực hiện Chỉ thị số 41-CT/TU ngày 17/7/2014 của Tỉnh ủy Quảng Nam về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác PCTN trên địa bàn tỉnh Quảng Nam; Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/02/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu của cơ quan, của các phòng/đơn vị thuộc Sở trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ. Đề ra biện pháp cụ thể và triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí ngay tại cơ quan, phòng/đơn vị mình quản lý.

Chủ trì và phối hợp với các phòng/đơn vị thuộc Sở tiếp tục đẩy mạnh công tác kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại Nghị định số 40/2010/NĐ-CP ngày 12/4/2010 của Chính phủ về kiểm tra, xử văn bản quy phạm pháp luật. Kết quả ban hành hoặc hủy bỏ; sửa đổi, bổ sung các văn bản của cơ quan phải được thực hiện một cách công khai, tiến hành niêm yết và thông báo trên Website của Sở và các phương tiện thông tin đại chúng khác (nếu cần thiết) để cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức, cá nhân có liên quan biết thực hiện và giám sát thực hiện.

2.4. Phòng KH – TC:

Tham mưu cho Giám đốc Sở tiếp tục thực hiện tốt việc công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và tổ chức được giao quản lý tài sản nhà nước theo Quyết định số 115/2008/QĐ-TTg ngày 27/8/2008 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 89/2010/TT-BTC ngày 16/6/2010 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ báo cáo công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức được giao quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

3. Hoàn thiện chế độ công vụ, công chức; thực hiện nghiêm cơ chế, chính sách về công tác tổ chức, cán bộ; nâng cao chất lượng thực thi công vụ.

3.1. Văn phòng Sở:

- Tiếp tục tham mưu Giám đốc Sở triển khai Quyết định số 436/QĐ-UBND ngày 26/01/2010 của UBND tỉnh quy định tạm thời danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc UBND huyện, thành phố, sở, Ban, ngành thuộc tỉnh Quảng Nam.
- Thực hiện công tác kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập hàng năm theo quy định. Công bố công khai các chế độ, định mức, tiêu chuẩn và công khai việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn, việc quản lý, sử dụng tài sản công.
- Công bố công khai các quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức và tăng cường giám sát việc thực hiện.
- Xây dựng các Kế hoạch có liên quan đến cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan trên cơ sở bám sát các mục tiêu của công cuộc cải cách hành chính giai đoạn 2016 – 2020.
- Chủ trì, phối hợp với Thanh tra Sở tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về công vụ, công chức nhất là việc thực thi công vụ ở những vị trí trực tiếp giải quyết yêu cầu của công dân, tổ chức, doanh nghiệp.

3.2. Phòng KH – TC:

- Thực hiện tốt việc triển khai thuế thu nhập cá nhân.

Chủ trì và phối hợp với các phòng/đơn vị thuộc Sở tiếp tục đẩy mạnh công tác kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại Nghị định số 40/2010/NĐ-CP ngày 12/4/2010 của Chính phủ về kiểm tra, xử văn bản quy phạm pháp luật. Kết quả ban hành hoặc hủy bỏ; sửa đổi, bổ sung các văn bản của cơ quan phải được thực hiện một cách công khai, tiến hành niêm yết và thông báo trên Website của Sở và các phương tiện thông tin đại chúng khác (nếu cần thiết) để cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức, cá nhân có liên quan biết thực hiện và giám sát thực hiện.

2.4. Phòng KH – TC:

Tham mưu cho Giám đốc Sở tiếp tục thực hiện tốt việc công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và tổ chức được giao quản lý tài sản nhà nước theo Quyết định số 115/2008/QĐ-TTg ngày 27/8/2008 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 89/2010/TT-BTC ngày 16/6/2010 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ báo cáo công khai quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức được giao quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

3. Hoàn thiện chế độ công vụ, công chức; thực hiện nghiêm cơ chế, chính sách về công tác tổ chức, cán bộ; nâng cao chất lượng thực thi công vụ.

3.1. Văn phòng Sở:

- Tiếp tục tham mưu Giám đốc Sở triển khai Quyết định số 436/QĐ-UBND ngày 26/01/2010 của UBND tỉnh quy định tạm thời danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc UBND huyện, thành phố, sở, Ban, ngành thuộc tỉnh Quảng Nam.

- Thực hiện công tác kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập hàng năm theo quy định. Công bố công khai các chế độ, định mức, tiêu chuẩn và công khai việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn, việc quản lý, sử dụng tài sản công.

- Công bố công khai các quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức và tăng cường giám sát việc thực hiện.

- Xây dựng các Kế hoạch có liên quan đến cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan trên cơ sở bám sát các mục tiêu của công cuộc cải cách hành chính giai đoạn 2016 – 2020.

- Chủ trì, phối hợp với Thanh tra Sở tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về công vụ, công chức nhất là việc thực thi công vụ ở những vị trí trực tiếp giải quyết yêu cầu của công dân, tổ chức, doanh nghiệp.

3.2. Phòng KH – TC:

- Thực hiện tốt việc triển quyết toán thuế thu nhập cá nhân.

- Thực hiện tốt việc quản lý chi tiêu nội bộ, tham mưu Giám đốc trong việc cải thiện đời sống của CBCC, VC cũng như việc chi trả tiền qua tài khoản đối với tất cả các khoản chi từ ngân sách nhà nước cho cán bộ, công chức, viên chức.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai thực hiện Quyết định số 935/QĐ-UBND ngày 17/3/2015 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 82/NQ-CP ngày 06/12/2012 của Chính phủ; Giám đốc Sở yêu cầu các phòng/đơn vị thuộc Sở xác định thời gian hợp lý để thực hiện và tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Quảng Nam (để b/c);
- Thanh tra tỉnh Quảng Nam;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng/đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VT.

