

#SoKyHieuVanBan

#DiaDiemNgayBanHanh

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của
Công thông tin điện tử Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Nam**

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH QUẢNG NAM

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 31/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 20/3/2015 của UBND tỉnh Quảng Nam về ban hành Quy định chế độ nhuận bút đối với các cơ quan báo chí, Phát thanh, Truyền hình, Thông tin điện tử, bản tin trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 17/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ nhuận bút đối với các cơ quan báo chí, Phát thanh, Truyền hình, Thông tin điện tử, bản tin trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 20/3/2015;

Xét đề nghị của Chánh Văn Phòng Sở, Trưởng Phòng Quản lý Công nghệ, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Nam,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là “**Quy chế tổ chức và hoạt động của Công thông tin điện tử Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Nam**”.

Điều 2. Chánh Văn phòng Sở, Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở, Trưởng Ban Biên tập, các thành viên Ban biên tập chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này thay thế Quyết định số: 77/QĐ-SKH-CN ngày 25/5/2017 và có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu: VT; Phòng QLCN.

GIÁM ĐỐC

QUY CHẾ
TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ QUẢNG NAM
(Ban hành kèm theo Quyết định số 13/QĐ-SKH&CN
Ngày 20 tháng 02 năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Nam)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin lên Cổng thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Nam (sau đây gọi tắt là Website) bao gồm:

- Cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu lên Website;
- Công tác biên tập và quản lý Website;
- Các công tác khác trên mạng.

2. Quy chế này áp dụng cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở KH&CN Quảng Nam.

Điều 2. Chức năng, tên gọi và địa chỉ

1. Cổng thông tin điện tử Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Nam có chức năng:

a) Thông tin, tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về khoa học và công nghệ của tỉnh; đồng thời là một kênh thông tin quan trọng cung cấp thông tin về các hoạt động quản lý nhà nước của ngành khoa học và công nghệ;

b) Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan khác về hoạt động của ngành khoa học và công nghệ;

c) Triển khai hoạt động dịch vụ công của Sở khoa học và công nghệ;

2. Tên gọi: Cổng thông tin điện tử Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Nam.

3. Địa chỉ: www.skhn.quangnam.gov.vn

Điều 3. Nguyên tắc quản lý, vận hành

1. Việc quản lý, vận hành, cung cấp, truyền đưa, lưu trữ, sử dụng thông tin điện tử trên Website phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, pháp luật về sở hữu trí tuệ, pháp luật về: báo chí, xuất bản, bảo vệ bí mật nhà nước, bản quyền, quảng cáo và các quy định quản lý Website.

2. Khuyến khích việc sử dụng Website để nâng cao năng suất lao động; hỗ trợ cải cách hành chính, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên toàn ngành tham gia cung cấp và sử dụng thông tin điện tử trên Website, đồng thời tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn pháp luật về thông tin điện tử, ngăn chặn những hành vi lợi dụng gây ảnh hưởng đến an ninh quốc gia, vi phạm đạo đức, thuần phong mỹ tục, vi phạm các quy định của pháp luật.

Điều 4. Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật

Thông tin, dữ liệu được cập nhật trên Website là tiếng Việt và bao gồm các nội dung sau:

1. Truyền tải các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước và của tỉnh Quảng Nam về khoa học và công nghệ.
2. Giới thiệu thành tựu khoa học và công nghệ.
3. Hướng dẫn các thủ tục hành chính trên lĩnh vực khoa học và công nghệ.
4. Cập nhật, đăng tải tin tức về khoa học và công nghệ trong tỉnh, trong nước và quốc tế trên cơ sở khai thác thông tin tổng hợp.
5. Giải đáp những vấn đề liên quan đến khoa học và công nghệ.
6. Tổ chức thực hiện việc cung cấp dịch vụ công qua mạng thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ.
7. Mời gọi hợp tác, đầu tư các công trình, nhiệm vụ về khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh.
8. Thông tin tình hình phát triển kinh tế xã hội của địa phương phục vụ cho nghiên cứu, lựa chọn phương án phát triển trên lĩnh vực khoa học và công nghệ.

Chương II

QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ, THU THẬP, BIÊN TẬP, KIỂM DUYỆT, CẬP NHẬT, SAO LƯU, BẢO MẬT VÀ AN TOÀN THÔNG TIN

Điều 5. Quy định về quản lý hoạt động của Website

1. Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Nam thống nhất quản lý, chỉ đạo, định hướng hoạt động Website của Sở; quyết định thành lập Ban Biên tập, ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Website.
2. Ban biên tập có trách nhiệm tham mưu cho Giám đốc về quản lý, hoạt động của Website; chịu trách nhiệm trước giám đốc Sở về hoạt động của Website.
3. Cán bộ công chức, viên chức của Sở có trách nhiệm viết bài để đăng lên Website:
 - Đối với thành viên trong Ban giám đốc: tối thiểu 02 bài/năm.
 - Đối với lãnh đạo Phòng phải thực hiện: tối thiểu 01 bài/năm.

- Khuyến khích cán bộ công chức, viên chức viết bài thuộc lĩnh vực theo dõi, tham mưu.

Điều 6. Nguồn thu thập thông tin

1. Từ các cơ quan Trung ương: khai thác các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản liên quan đến lĩnh vực khoa học và công nghệ được gửi hàng ngày qua mạng và qua đường văn thư.

2. Từ Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh: khai thác các văn bản pháp quy, văn bản chỉ đạo, điều hành của tỉnh và thu thập thông tin tại các cuộc họp, hội thảo, của lãnh đạo tỉnh về khoa học và công nghệ.

3. Từ các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; phụ trách khoa học và công nghệ tại các huyện, thành phố trong tỉnh (gọi tắt là các đơn vị): khai thác tin tức, tình hình hoạt động khoa học và công nghệ từ các đơn vị cập nhật lên.

4. Từ các cộng tác viên của Website.

Điều 7. Nguyên tắc, quy trình cung cấp, cập nhật thông tin

1. Thông tin về cơ chế, chính sách: Các Phòng, đơn vị gửi về thư ký ban biên tập đăng tải.

2. Thông tin từ Sở KH&CN:

a. Thông tin về hoạt động, sự kiện, thông báo: Thủ trưởng các phòng, đơn vị - Thành viên Ban biên tập chịu trách nhiệm đăng tải lên Website của Sở KH&CN, cụ thể:

- Đối với tin phản ánh các sự kiện, hoạt động do Sở chủ trì: chậm nhất là 12h kể từ khi sự kiện, hoạt động đó diễn ra.

- Đối với bài phản ánh các sự kiện, hoạt động do Sở chủ trì: chậm nhất là 48h kể từ khi sự kiện, hoạt động đó diễn ra.

b. Đối với bài viết chuyên đề: Các phòng, đơn vị thẩm định, gửi về thư ký Ban biên tập tổng hợp trình Trưởng ban biên tập quyết định.

3. Đối với thông tin bên ngoài: Ban biên tập tiếp nhận và phân công thành viên ban biên tập tham mưu, sau đó gửi về thư ký Ban biên tập tổng hợp trình Trưởng ban biên tập quyết định.

4. Thông tin từ liên kết Web: Thư ký Ban biên tập đề xuất cho Trưởng Ban biên tập quyết định.

5. Thông tin của các phòng, đơn vị, tổ chức, cá nhân đưa lên Website phải thống nhất sử dụng bộ mã tiếng Việt kiểu phong chữ Unicode theo Tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909: 2001.

Điều 8. Xử lý thông tin phản hồi

1. Các phòng, đơn vị ngoài việc cung cấp thông tin lên website còn có trách nhiệm tiếp nhận và phản hồi các thông tin từ các tổ chức, cá nhân do Ban biên tập gửi đến.

2. Thư ký Ban biên tập có trách nhiệm thu thập, tổng hợp các ý kiến đóng góp, các phản ánh, yêu cầu của tổ chức, cá nhân trình Trưởng Ban biên tập.

3. Trưởng Ban biên tập có trách nhiệm trình Giám đốc Sở xem xét, giải quyết đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền của Ban biên tập.

Điều 9. Sao lưu, bảo quản, bảo mật và an toàn thông tin

1. Các thông tin, dữ liệu của Website phải được lưu trữ, bảo quản theo quy định của Nhà nước.

2. Không được đưa vào hệ thống mạng các chương trình có tính chất phá hoại như các chương trình lấy cắp dữ liệu, mật khẩu, virus,...

Chương III

BAN BIÊN TẬP CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Điều 10. Ban Biên tập Website

Ban Biên tập Website do Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Nam quyết định thành lập, hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm. Ban Biên tập gồm 01 Trưởng ban, các thành viên Ban Biên tập và Thư ký ban biên tập được phân công trách nhiệm cụ thể như sau:

1. Trưởng Ban Biên tập:

- Chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Website và chỉ đạo chung các hoạt động của Ban Biên tập.

- Định hướng nội dung thông tin phục vụ Website.

- Điều hành hoạt động của Ban Biên tập.

- Duyệt nội dung thông tin từ các nguồn tin bên ngoài gửi về cho Ban biên tập trước khi tích hợp lên Website.

- Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo hoạt động của Ban Biên tập Website.

2. Thành viên Ban Biên tập:

- Xử lý, biên tập các nội dung thông tin do Trưởng Ban biên tập phân công và chịu trách nhiệm nội dung thông tin biên tập trước khi gửi về thư ký Ban biên tập.

- Trực tiếp biên tập, đưa tin, bài của phòng, đơn vị lên theo điểm a, khoản 2 Điều 7 của Quy chế này.

3. Thư ký Ban biên tập:

- Làm đầu mối tiếp nhận tin tức, bài viết, thông tin được gửi về Ban biên tập.

- Bảo đảm sự vận hành liên tục, ổn định của Website, tham mưu về kỹ thuật, tài chính liên quan đến việc vận hành của Website.

- Tham mưu cải tiến nội dung, hình thức của Website cho phù hợp.

- Tham mưu kế hoạch hoạt động hàng năm của Website.

- Phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu kinh phí cho hoạt động của Ban biên

tập và của Website theo quy định.

- Kiểm tra, đôn đốc và báo cáo tình hình triển khai việc cung cấp tin, bài từ các phòng, đơn vị thuộc Sở .

Chương IV

KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG VÀ NHUẬN BÚT CỦA CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

Điều 11. Kinh phí hoạt động của Website

Kinh phí hoạt động của Website được cân đối trong dự toán được giao hàng năm của Sở.

Điều 12. Hệ số nhuận bút và cách tính nhuận bút

1. Khung nhuận bút:

Được tính theo khung nhuận bút được quy định tại khoản 1 Điều 4 của Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 20/3/2015 của UBND tỉnh Quảng Nam về ban hành Quy định chế độ nhuận bút đối với các cơ quan báo chí, Phát thanh, Truyền hình, Thông tin điện tử, bản tin trên địa bàn tỉnh, cụ thể như sau:

Nhóm	Thể loại	Hệ số
1	Tin viết; Trả lời bạn đọc	1-5
2	Tranh ảnh	1-5
3	Bài viết (Chính luận)	5-15
4	Phóng sự; Bài phỏng vấn	5-15
5	Tác phẩm văn học;	10-20
6	Bài nghiên cứu – Hướng dẫn khoa học, giáo dục.	10-20
7	Tọa đàm, giao lưu.	30-50
8	Trực tuyến, Media	30-50

2. Cách tính nhuận bút của một tác phẩm:

Nhuận bút của một tác phẩm được tính theo Điểm c) Khoản 1 Điều 7 của Quyết định số 17/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chế độ nhuận bút đối với các cơ quan báo chí, Phát thanh, Truyền hình, Thông tin điện tử, bản tin trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 20/3/2015, cụ thể như sau:

Nhuận bút = Mức hệ số nhuận bút X 10% mức tiền lương tối thiểu x 20% .

Định kỳ hàng quý, Thư ký Ban Biên tập phối hợp với Văn phòng Sở để thực hiện việc chi trả nhuận bút theo quy định.

Điều 13. Chi thù lao cho Ban Biên tập

Thù lao Ban biên tập được chi bằng mức 50% nhuận bút của tác phẩm.

Chương VI

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 14. Khen thưởng

Tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quy định này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Website, tùy theo thành tích cụ thể, được khen thưởng theo quy định của Nhà nước và là tiêu chí để xem xét thi đua hàng năm của Sở.

Điều 15. Xử lý vi phạm

Các cá nhân, đơn vị trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ chậm trễ, không cung cấp các thông tin cập nhật của đơn vị mình lên Website hoặc cung cấp sai, không chính xác với tình hình thực tế sẽ chịu trách nhiệm hoàn toàn trước Giám đốc Sở và được xử lý theo quy định của pháp luật.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Điều khoản thi hành

1. Cán bộ công chức, viên chức và người lao động Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm nghiêm túc thực hiện Quy chế này
2. Trong quá trình triển khai thực hiện Quy chế, nếu có các vấn đề vướng mắc, phát sinh; Thủ trưởng các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Quản lý công nghệ để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.